Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FOGGIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

ESITO EVASIONE PROTOCOLLO 42118/2026 DEL 04/08/2026

TECNOGEST S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FOGGIA (FG) VIA VITTIME CIVILI 114 CAP 71121
Domicilio digitale/PEC	tecnogestsrl1@legalmail.it
Numero REA	FG - 309180
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01727910760
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Presidente Consiglio Amministrazione	SALATTO POTITO FRANCESCO PIO *Rappresentante dell'Impresa*
Consigliere Delegato	SALATTO ROCCO *Rappresentante dell'Impresa*

VALIDO UNICAMENTE PER RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

Il presente documento *è fornito unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.*
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it

Estremi di firma digitale
Digitally signed by Lorella Palladino
Date: 11/08/2026 12:37:45 CEST
Reason: Conservatore Registro Imprese
Location: C.C.I.A.A. di FOGGIA

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
2 Capitale e strumenti finanziari 5
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
4 Amministratori 6
5 Attività, albi ruoli e licenze 11
6 Sede ed unita' locali in provincia 11
7 Protocollo evaso 12

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01727910760 Data di iscrizione: 03/07/2018 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 05/03/2009
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, DI IMPIANTI ALIMENTATI DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE QUALI VENTO, SOLE, ACQUA E BIOMASSE, ...
Poteri da statuto	ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E HA QUINDI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01727910760 del Registro delle Imprese di FOGGIA Data iscrizione: 03/07/2018
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 18/03/2009 Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 09/12/2023
informazioni costitutive	Denominazione: TECNOGEST S.R.L. Data atto di costituzione: 05/03/2009

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società	Data termine: 31/12/2040
scadenza esercizi	Scadenza primo esercizio: 31/12/2009 Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

VALIDO UNICAMENTE A RICONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

o**rgani amministrativi**

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE E LA GESTIONE IN PROPRIO E PER CONTO DI TERZI, DI IMPIANTI ALIMENTATI DA FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE QUALI VENTO, SOLE, ACQUA E BIOMASSE, ASSIMILATE ALLE RINNOVABILI E CONVENZIONALI, PURCHE' COERENTI AGLI INDIRIZZI DI USO RAZIONALE DELL'ENERGIA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CLIMA-ALTERANTI; - LA COSTRUZIONE DI TORRI PER AEROGENERATORI DI QUALSIASI MATERIALE, NONCHE' LA VENDITA E LA MANUTENZIONE DELLE STESSE; - LA REALIZZAZIONE, INSTALLAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA AZIONATA DA FLUIDI LIQUIDI, AERIFORMI, GASSOSI E DI QUALSIASI ALTRA NATURA O SPECIE, COMPRESE LE FONTI RINNOVABILI; - LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI PARCHI EOLICI E/O FOTOVOLTAICI; L'EROGAZIONE DEI SERVIZI PER IL RISCALDAMENTO E PER IL CONDIZIONAMENTO DELL'ARIA; - LA GESTIONE DEI SERVIZI DI DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA CALDA E FREDDA, DEL VAPORE E LA MANUTENZIONE E L'INSTALLAZIONE DEI RELATIVI IMPIANTI; - LA COSTRUZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO CON FORNITURA E VENDITA DI ENERGIA; - LA COSTRUZIONE, L'ESERCIZIO, LA MANUTENZIONE, LA FORNITURA DI IMPIANTI A RETE DELLA DISTRIBUZIONE DELL'ACQUA CALDA, DEL VAPORE NONCHE' LA GESTIONE DEI RELATIVI SERVIZI, ANCHE PER IMPIANTI NON FORNITI DIRETTAMENTE; - LA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE, GESTIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI MACCHINARI DESTINATI ALLO SFRUTTAMENTO DELLE FONTI DI ENERGIA RINNOVABILE; - LA RIQUALIFICAZIONE, L'AMMODERNAMENTO, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE RETI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; - L'ESECUZIONE IN APPALTO O IN CONCESSIONE DI OPERE PUBBLICHE E PRIVATE PER LA FORNITURA, LA COSTRUZIONE, L'ESERCIZIO, LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI E RETI TECNOLOGICHE E SPECIALI ANCHE DI PUBBLICA UTILITA', DI IMPIANTI ELETTRICI PER L'EDILIZIA SCORPORATI DALL'OPERA PRINCIPALE, IMPIANTI TECNICI DI VENTILAZIONE E CONDIZIONAMENTO, DI ILLUMINAZIONE, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI DI TELECOMUNICAZIONI, DI TRASMISSIONE DATI E QUANT'ALTRO A SOPRA CONNESSO; - LA RICERCA, L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA O ORGANIZZATIVA, L'APPROVVIGIONAMENTO, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE E LA VENDITA DI QUALSIASI FONTE ENERGETICA PER USI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' LA COSTRUZIONE, LA COMPRAVENDITA E L'ESERCIZIO DEI RELATIVI IMPIANTI, L'ESPLETAMENTO DI RICERCHE ED ESPERIENZE SCIENTIFICO-TECNICHE NEL CAMPO DELLA FISICA E DELLA CHIMICA CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE DELLE FONTI DI ENERGIA, L'ESECUZIONE DI STUDI DI RILEVAMENTO GEOLOGICO E GEOFISICO; - L'ACQUISIZIONE DI BREVETTI INERENTI AL CAMPO DELLE FONTI DI ENERGIA CON PRODUZIONE E GESTIONE DI BENI O IMPIANTI E LORO PARTI ANCHE SU LICENZE DI SOCIETA' ITALIANE O STRANIERE, L'OTTENIMENTO DI BREVETTI SU TECNOLOGIE O IMPIANTI PRODOTTI IN PROPRIO O FINANZIATI DA TERZI. - L'ATTIVITA' DI IMPRESA EDILE, IVI COMPRESO LO SVOLGIMENTO DI QUALSIASI ATTIVITA' CONNESSA ALL'EDILIZIA PUBBLICA E PRIVATA; POTRA' PERTANTO, EFFETTUARE LAVORI STRADALI, FERROVIARI, DI BONIFICA, PER IMPIANTI IDRICI E FOGNANTI, LAVORI DI RESTAURO, LAVORI DI PAVIMENTAZIONE, ANCHE A CARATTERE INDUSTRIALE ED ALTRI LAVORI AFFINI, SIA A FAVORE DI PRIVATI CHE DI ENTI PUBBLICI, NONCHE' EFFETTUARE ED ESEGUIRE FONDAZIONI SPECIALI, SCAVI ED IN GENERE LAVORI DI MOVIMENTO TERRA; L'ASSUNZIONE DI APPALTO DEI LAVORI COME SOPRA INDICATI DA PRIVATI, DALLO STATO, DA ENTI PUBBLICI, E SOCIETA'; LA COSTRUZIONE DI IMMOBILI PER LA RIVENDITA, ED A SCOPO DI INVESTIMENTO, NONCHE' LA COSTRUZIONE DI IMMOBILI URBANI E/O EXTRAURBANI A QUALUNQUE USO DESTINATI, IVI COMPRESI QUELLI A DESTINAZIONE TURISTICO-ALBERGHIERA; L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE DI IMMOBILI URBANI E DI SUOLI; L'IMPIANTO, L'ESERCIZIO, L'ACQUISTO, LA VENDITA, L'AMMODERNAMENTO E L'AMPLIAMENTO DI STABILIMENTI INDUSTRIALI; L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI FONDI RUSTICI, NONCHE' LA LORO TRASFORMAZIONE E L'EVENTUALE ESECUZIONE DI OPERE DI MIGLIORAMENTO; LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E DELLO SPETTACOLO, GIOCHI ED INTRATTENIMENTI PUBBLICI. LA SOCIETA' POTRA', QUINDI, EFFETTUARE LA COSTRUZIONE E/O GESTIONE DI CASE DI CURA, CENTRI DI RIABILITAZIONE, RESIDENZE SANITARIE PER ANZIANI, CASE PROTETTE PER ANZIANI, HOSPICE PER MALATI TERMINALI, OSPEDALI PUBBLICI E PRIVATI, STRUTTURE TERMINALI, OSPEDALI PUBBLICI E PRIVATI, STRUTTURE TERMALI, ALBERGHI, RESIDENCE ALBERGHIERI, MOTEL, RISTORANTI, SALE DI RICEVIMENTO, BAR, MENSE AZIENDALI DA ESPLETARE PRESSO PRIVATI ED ENTI PUBBLICI, ASILI NIDO E PER L'INFANZIA, LUDOTECHE, PALESTRE, PISCINE, CAMPI DA TENNIS, CAMPI DA GOLF, CAMPI DA CALCETTO, CENTRI ESTETICI E TERMALI, STRUTTURE AGRITURISTICHE, SALE GIOCHI, SCUOLE DI BALLO, SCUOLE DI DANZA, ISTITUTI

D'ISTRUZIONE PRIVATI, AMBULATORI MEDICI SPECIALISTICI, AMBULATORI MEDICI RIABILITATIVI, AMBULATORI FISIOTERAPICI, PALESTRE FISIOTERAPICHE NONCHE' PRESTARE ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA, ASSISTENZA DOMICILIARE RIABILITATIVA, ASSISTENZA DOMICILIARE MEDICO-SPECIALISTICA. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' SVOLGERE LE SEGUENTI ATTIVITA': - ATTIVITA' INERENTE AL CAMPO DELLE MANUTENZIONI DI IMPIANTI ELETTRICI ED IDRICI PER SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI, E, NELLO SPECIFICO PER IL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL DM 37/2008, QUALI: A) IMPIANTI DI PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, TRASPORTO, DISTRIBUZIONE, UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI DI PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, NONCHE' GLI IMPIANTI PER L'AUTOMAZIONE DI PORTE, CANCELLI E BARRIERE; B) IMPIANTI RADIOTELEVISIVI, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI ELETTRONICI IN GENERE; C) IMPIANTI DI RISCALDAMENTO, DI CLIMATIZZAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO E DI REFRIGERAZIONE DI QUALSIASI NATURA O SPECIE, COMPRESE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E DELLE CONDENSE, E DI VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; D) IMPIANTI IDRICI E SANITARI DI QUALSIASI NATURA O SPECIE; E) IMPIANTI PER LA DISTRIBUZIONE E L'UTILIZZAZIONE DI GAS DI QUALSIASI TIPO, COMPRESE LE OPERE DI EVACUAZIONE DEI PRODOTTI DELLA COMBUSTIONE E VENTILAZIONE ED AERAZIONE DEI LOCALI; F) IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI; G) IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO; - ATTIVITA' INERENTE AL CAMPO DELL EDILIZIA E DELLE COSTRUZIONI SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE, DELL AGRICOLTURA, DEL COMMERCIO E DEL TURISMO; L ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, LA GESTIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI, SIA RUSTICI CHE URBANI; - LA COSTRUZIONE, LA GESTIONE DI CENTRI DI RIABILITAZIONE E DI CASE DI CURA E CASE DI RIPOSO, NONCHE' TUTTO QUELLO CHE RIGUARDA ATTIVITA' SANITARIE E NON, PUBBLICHE E PRIVATE; - LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI ALBERGHI, RISTORANTI, BAR, RITROVI, SUPERMERCATI, IMPIANTI SPORTIVI, CASA-ALBERGO, CAMPING E TERME E LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO; - LA PRODUZIONE E LA GESTIONE DI SERVIZI QUALI, MA A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI DI TRASPORTO, DEPURAZIONE, SERVIZI DI PULIZIA E DI LAVANDERIE, INFORMATICA, BANCA DATI, PUBBLICITA' ED ANALISI DI MERCATO, ACQUISTO, PRODUZIONE E NOLEGGIO DI BENI STRUMENTALI PER RISTORAZIONE, ASSISTENZA SOCIALE E SANITARIA, COMPRESO L ACQUISTO, IL NOLEGGIO E LA MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI, ORGANIZZAZIONE DI CORSI PER LA FORMAZIONE PROFESSIONALE. LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE OFFRIRE, PER CASE DI CURA, CENTRI DI RIABILITAZIONE, RESIDENZE SANITARIE PER ANZIANI, CASE PROTETTE PER ANZIANI, HOSPICE PER MALATI TERMINALI, ALBERGHI, RESIDENCE ALBERGHIERI, MOTEL, RISTORANTI, SALE DI RICEVIMENTO, BAR, MENSE AZIENDALI: IL SERVIZIO DI GESTIONE IN OUTSOURCING DELLE VARIE ATTIVITA' MANUTENTIVE; LA CONSULENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, ECONOMICA E GESTIONALE AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI VENDERE SPAZI PUBBLICITARI SU QUALSIASI MEZZO. LA SOCIETA' POTRA' AFFIDARE ALTRESI' LA GESTIONE DI TUTTE LE ATTIVITA' SOPRA CITATE A TERZI ANCHE NELLA FORMA DI CONTRATTI DI AFFITTO DI AZIENDA. ESSA POTRA', INOLTRE, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, ECONOMICHE, PATRIMONIALI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI, FINANZIARIE E BANCARIE ATTE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI IVI COMPRESE APERTURE DI C/C BANCARIO, ANTICIPAZIONI DI QUALSIASI GENERE E NATURA, MUTUI ANCHE IPOTECARI, RILASCIO DI AVALLI E FIDEIUSSIONI, RILASCIO DI GARANZIE REALI O PERSONALI, CESSIONI DI CREDITO, PERMUTE MOBILIARI ED IMMOBILIARI, OPERAZIONI DI LEASING CON O SENZA AGEVOLAZIONI STESSE OD INTERVENTI SUGLI INTERESSI OVVERO CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO, RICHIESTE DI MUTUO AGEVOLATO E DI CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO DI QUALSIASI NATURA ED A QUALSIASI TITOLO; POTRA' IN CONCRETO, COMPIERE QUALSIASI NEGOZIO GIURIDICO CHE, COMUNQUE, SI RENDA UTILE E NECESSARIO PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. LA SOCIETA' POTRA' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE SIA COSTITUITE CHE COSTITUENDE AVENTI OGGETTO ANALOGO O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE OVVERO IN SOCIETA' AVENTI SCOPI DIVERSI. SONO TASSATIVAMENTE PRECLUSE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, L'ESERCIZIO DEL CREDITO E LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL'ATTIVITA' BANCARIA E DEGLI INTERMEDIARI MOBILIARI.

Poteri

poteri da statuto

ART. 20 - L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E HA QUINDI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO INDEROGABILE ALLA DECISIONE DEI SOCI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E NOMINARE DIRETTORI ANCHE GENERALI. ART. 21 - GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON LE SEGUENTI MODALITA'. QUANDO

LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO SPETTA A TUTTI GLI AMMINISTRATORI IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO, MA SE SONO STATI AFFIDATI POTERI DI AMMINISTRAZIONE A PIU' AMMINISTRATORI IN VIA DISGIUNTA O CONGIUNTA ANCHE LA RAPPRESENTANZA, IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DI TALI POTERI, SI INTENDE A LORO ATTRIBUITA CON LE STESSE MODALITA'. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA INOLTRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ART.26 DELLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

DOCUMENTO VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro
Deliberato: 50.000,00
Sottoscritto: 50.000,00
Versato: 50.000,00
Conferimenti in denaro

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 27 DELLO STATUTO.

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/02/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 50.000,00 Euro

Proprieta'

SALATTO POTITO FRANCESCO PIO

Quota di nominali: 1.000,00 Euro
Di cui versati: 1.000,00
Codice fiscale: SLTPTF50E04D643B
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
FOGGIA (FG) VIA LUIGI SBANO 18 CAP 71122

Proprieta'

IRIS S.P.A.

Quota di nominali: 24.500,00 Euro
Di cui versati: 24.500,00
Codice fiscale: 01703330710
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
RODI GARGANICO (FG) VIA PIETRO NENNI SN CAP 71012
Indirizzo di posta certificata: irissparodigarganico@pec.it

Proprieta'

" FINSERVICE S.P.A. "

Quota di nominali: 24.500,00 Euro
Di cui versati: 24.500,00
Codice fiscale: 01703320711
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FINSERVICE S.P.A.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CERIGNOLA (FG) VIA ALDO MORO 86 CAP 71042
Indirizzo di posta certificata: finservicespafoggia@legalmail.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 10/02/2022

Data deposito: 18/02/2022
Data protocollo: 18/02/2022
Numero protocollo: FG -2022-7167

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	SALATTO POTITO FRANCESCO PIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera Delegata	GENTILE GIUSEPPINA	
Consigliere Delegato	SALATTO ROCCO	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BORDO MICHELE	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

SALATTO POTITO FRANCESCO PIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a FOGGIA (FG) il 04/05/1950
Codice fiscale: SLTPTF50E04D643B

domicilio

FOGGIA (FG)
VIA RAFFAELE LEPORE 10 CAP 71122
Indirizzo di posta elettronica certificata: salattopotitofrancescopio@pec.it

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EMISSIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

carica

consigliere
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 04/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 04/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

poteri

AL PRESIDENTE DEL C.D.A., DOTT POTITO F.P. SALATTO GIA' NOMINATO PRESIDENTE DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, COMPETE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI NOMINARE DIFENSORI E CONSULENTI DI PARTE, CON POTERI DI FIRMA SINGOLA.
IL PRESIDENTE AVRA', ALTRESI', IL COMPITO DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
LA LEGALE RAPPRESENTANZA POTRA' ESSERE DELEGATA DI VOLTA IN VOLTA, E PER ESIGENZE SPECIFICHE, AD UNO O PIU' COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O, SE ESTRANEI AD ESSO, CON PROCURA.

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 04/04/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

poteri

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. POTITO F.P. SALATTO, VIENE CONFERITA LA DELEGA CON RAPPRESENTANZA PER:
- COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI DI CESSIONE DI CREDITO PRESENTI E FUTURI PRO-SOLUTO E PRO SOLVENDO.
- SVOLGIMENTO E SOTTOSCRIZIONE DI OPERAZIONI DI FACTORING ED IL CONSEGUENTE RILASCIO DI MANDATI IRREVOCABILI ALL'INCASSO, SENZA LIMITI DI IMPORTO.
-SOTTOSCRIZIONE PER L'APERTURA E/O LA CHIUSURA DI CONTI CORRENTI BANCARI E DEI RELATIVI SERVIZI CONNESSI.
- ASSUNZIONI E LICENZIAMENTI; ELEVARE CONTESTAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI.
- CONFERIMENTI E REVOCHE DI INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE. CONGIUNTAMENTE CON IL DOTT. ROCCO SALATTO.
- RAPPORTI CON I CONSULENTI ESTERNI, AUTONOMAMENTE E CONGIUNTAMENTE CON IL DOTT. ROCCO SALATTO.
- RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI (ASL, REGIONE E ALTRI ENTI FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA').
- SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO E SERVIZI.
I RAPPORTI CON LA ASL E LA REGIONE SARANNO TENUTI ANCHE CON LA COLLABORAZIONE DEL DOTT. ROCCO SALATTO E/O DEL DOTT. MICHELE BORDO.

Consigliera Delegata

GENTILE GIUSEPPINA

Nata a CANDELA (FG) il 03/11/1965
Codice fiscale: GNTGPP65S43B584K

domicilio

FOGGIA (FG)
VIALE LUSSEMBURGO 36 CAP 71122
Indirizzo di posta elettronica certificata: gentile.giusy@pec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 05/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 05/01/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

poteri

ALLA SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE, CONSIGLIERE DELEGATO, VENGONO ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI E RESPONSABILITA', SENZA RAPPRESENTANZA:
- CONTROLLA L'ESATTO INSERIMENTO, DI PERTINENZA E TEMPORALE, DEI DATI CONTABILI E DELL'APPROPRIATEZZA DEI DOCUMENTI CONTABILI
- CURA L'EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO DELLA SOCIETA' CON IL PRESIDENTE DOTT. POTITO F.P. SALATTO
- CONTROLLA IL PUNTUALE RISPETTO DA PARTE DEI CONSULENTI ESTERNI, DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI ATTINENTI ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE NONCHE' QUALSIASI AUTORITA' FISCALE E TRIBUTARIA OLTRE AGLI ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI, PER LA SOCIETA'
- VERIFICA ED INFORMA IL CONSIGLIO SULLA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE FINANZIARIE E SULL'EQUILIBRIO FINANZIARIO DELLA SOCIETA'
- SVOLGE L'ANALISI DEI DATI RIVENIENTI DA: BUDGET ANNUALE, REPORT ECONOMICO-FINANZIARIO TRIMESTRALE, REPORT PREVISIONALE TRIMESTRALE, SITUAZIONE DI CASSA MENSILE E BANCARIA, UNITAMENTE AI CONSULENTI ESTERNI ALLA SOCIETA'
- SI OCCUPA DELLA PREPARAZIONE E DEL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE OCCORRENTE ALLA REDAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO
- SVOLGE IL CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE BANCARIA OCCORRENTE ALLA GESTIONE FINANZIARIA, ANCHE PER L'APERTURA E/O IL RINNOVO DI AFFIDAMENTI BANCARI, E L'EVENTUALE RICHIESTA DI NUOVE LINEE DI CREDITO, MUTUI, LEASING
- PROPONE CONTATTI CON ISTITUTI BANCARI E FINANZIARI, VIGILANDO SULLA REGOLARE ED EFFETTIVA DISPONIBILITA' DEI CAPITALI E L'EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO DELLA SOCIETA'
- PRESENTA REPORT PERIODICI (TRIMESTRALI) AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULL'ANDAMENTO DELLA SOCIETA'
SI PRECISA CHE IL PRESIDENTE, DURANTE IL MANDATO DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA, POTRA' CONVOCARE IL CDA PER RIDETERMINARE LE DELEGHE OPERATIVE E I RELATIVI COMPENSI QUALORA SUSSISTANO:
A) SOPRAVVENUTE ESIGENZE ORGANIZZATIVE O OPERATIVE DELLA SOCIETA';
B) NECESSITA' DI COMPETENZE PROFESSIONALI DIVERSE O AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE ESISTENTI;
C) SIGNIFICATIVE VARIAZIONI DELLA SITUAZIONE ECONOMICA, FINANZIARIA O DI LIQUIDITA' DELLA SOCIETA'.

Consigliere Delegato

SALATTO ROCCO

Rappresentante dell'impresa
Nato a FOGGIA (FG) il 23/07/1985
Codice fiscale: SLTRCC85L23D643X

domicilio

FOGGIA (FG)
PIAZZALE PUGLIA 15 CAP 71121
Indirizzo di posta elettronica certificata: rocco.salatto@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 18/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 18/06/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

poteri

AL DOTT. ROCCO SALATTO, CONSIGLIERE DELEGATO, A FAR DATA DAL 13/07/2026, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON RAPPRESENTANZA (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. P.F.P. SALATTO):
NELL'AMBITO DEL LIMITE DI SPESA DI E. 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLA

VALIDO UNICAMENTE A SCOPO CONTABILE DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

OPERAZIONE, IL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA':
- PRELEVARE FONDI DEPOSITATI E UTILIZZARE FIDI BANCARI, NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO.
- OPERAZIONI BANCARIE DI OGNI TIPO NONCHE' PRELEVAMENTI A MEZZO ASSEGNI BANCARI E DISPOSIZIONI SCRITTE ALL'ORDINE DI TERZI.
ESCLUSIONI DAL LIMITE:
- ADDEBITI DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI (F24, ETC.)
- VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA'
- GIROCONTI TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA'
AL CONSIGLIERE DELEGATO VENGONO INOLTRE ATTRIBUITE LE ULTERIORI DELEGHE CON RAPPRESENTANZA:
- AD ELEVARE CONTESTAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- A SOTTOSCRIVERE LA DENUNCIA PERIODICA AI FINI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO
- DENUNCIA PERIODICA AI FINI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO
- RICHIESTA ALLA A.S.L. E COMUNQUE AL SERVIZIO SANITARIO, DELLE SOMME DOVUTE A QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA', ED IL RILASCIO DELLE RELATIVE QUIETANZE;
- CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO OPERATE AI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI;
- TUTTE LE CERTIFICAZIONI UNICHE (C.U.)
- DENUNCIA CAIMOP
RESTANO FERME E CONFERMATE LE ALTRE DELEGHE CONFERITE IN DATA 25/05/2026 CHE SI RIPORTANO DI SEGUITO:
AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. ROCCO SALATTO VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI SENZA RAPPRESENTANZA:
- COORDINAMENTO DELLA GOVERNANCE DELLA STRUTTURA CON LA DIREZIONE SANITARIA E CON LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA:
1. PER LA CURA DEI PROGRAMMI UTILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLA STRUTTURA CON I RESPONSABILI INTERNI E CON I CONSULENTI INCARICATI;
2. PER GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA L.R. N. 09/2017 E S.M.I. CON I CONSULENTI INCARICATI E CON LE DIREZIONI DELLA CASA DI CURA.
- SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPARECCHIATURE, E AL MANTENIMENTO STRUTTURALE DELL'IMMOBILE, CON I TECNICI INCARICATI DALLA SOCIETA'
- SOVRINTENDERE ALLA CURA E AL CONTROLLO DELLE PRATICHE BUROCRATICHE CON LE ASL RELATIVAMENTE A RICOVERI, PROROGHE, DIMISSIONI E TRATTAMENTI DOMICILIARI;
- ESAMINARE UN TRIMESTRALE ECONOMICO PATRIMONIALE REDATTO DALLA CONSIGLIERA DELEGATA SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE E DAI CONSULENTI DELLA SOCIETA', CHE VERRA' SUCCESSIVAMENTE RIMESSA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA.
- CURA DEI RAPPORTI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, IN PARTICOLARE PER LA RESPONSABILITA' MEDICA CON IL PRESIDENTE-AD, DOTT. POTITO F.P. SALATTO;
- COADIUVARE IL PRESIDENTE-AD NEL COORDINAMENTO DEI VARI SINISTRI A CARICO DELLA SOCIETA', CON I CONSULENTI LEGALI E MEDICO LEGALI
- COLLABORA DIRETTAMENTE CON IL PRESIDENTE -AD E IL VICEPRESIDENTE ESECUTIVO NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.
- ASSOLVE A TUTTI GLI ALTRI COMPITI COMUNQUE DERIVANTI O CONNESSI CON QUELLI INNANZI INDICATI.
- CONTROLLO PREVENTIVO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E ANALISI DELLA LIQUIDITA' CON IL CONSIGLIERE DELEGATO, SIGNORA GIUSEPPINA GENTILE;
- CONTROLLO DELLA REGOLARE MOVIMENTAZIONE DELLE LINEE DI CREDITO DELLA SOCIETA', CON IL CONSIGLIERE DELEGATO SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE
- RESPONSABILITA' DELLA REDAZIONE DEI CONSUNTIVI TRIMESTRALI, CON LA SIGNORA GENTILE.
- TENERE RELAZIONI ESTERNE SU DELEGA DEL PRESIDENTE.
- ESAMINARE E SIGLARE PREVENTIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE ED I CONSEGUENTI MANDATI E/O TITOLI DI PAGAMENTO DA PORRE ALLA FIRMA DEL PRESIDENTE/AMM.RE DELEGATO O DEI CONSIGLIERI DELEGATI
- COLLABORA DIRETTAMENTE CON IL PRESIDENTE - DR. SALATTO POTITO F.P. E/O CON IL DOTT. BORDO, NEI RAPPORTI CON LA ASL E CON LA REGIONE
- CURA GLI ASPETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO L.08/81
- SVOLGE, CON IL CONSIGLIERE DELEGATO SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE, LE ATTIVITA' DI CONTROLLO PER TUTTO CIO' CHE ATTIENE AD ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI (MOD. F 24, MOD. 770)
POTERI SOSTITUTIVI AGGIUNTIVI IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE:
IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DOTT. POTITO F.P. SALATTO, DA COMUNICARE PER ISCRITTO ALLA SOCIETA', AL DOTT. ROCCO SALATTO, CONSIGLIERE DELEGATO, SONO CONFERITI ULTERIORI POTERI CON RAPPRESENTANZA PER:
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO .
- SOTTOSCRIVERE ORDINI DI SERVIZIO DI NATURA STRAORDINARIA, AL PERSONALE

DIPENDENTE .
- I RAPPORTI CON I SINDACATI AZIENDALI, PROVINCIALI E REGIONALI.
- CONFERIMENTI E REVOCHE DI INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE.
- SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO, DI SERVIZI E DI FORNITURA DI MATERIALI.
- I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI AUTONOMAMENTE E CONGIUNTAMENTE CON IL VICEPRESIDENTE ESECUTIVO.
INOLTRE, SU RICHIESTA DEL PRESIDENTE, LO AFFIANCHERA', LO COADIUVERA' E SEGUIRA' CON LUI LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SUE FUNZIONI, AL FINE DI POTERLO SUPPORTARE ED EVENTUALMENTE SOSTITUIRE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO DA COMUNICARE PER ISCRITTO ALLA SOCIETA' RAPPRESENTATA. IL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA' ANCHE, SU RICHIESTA DEL PRESIDENTE, MEDIANTE SEMPLICE DELEGA, SOSTITUIRLO ANCHE NELLA FIRMA QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE.
IL CONSIGLIERE DELEGATO, DOTT. ROCCO SALATTO, RIFERIRA' ALMENO QUINDICINALMENTE AL PRESIDENTE DEL C.DI A. DELL'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE DELEGHE ATTRIBUITEGLI.

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

BORDO MICHELE

Nato a MANFREDONIA (FG) il 07/09/1973
Codice fiscale: BRDMHL73P07E885S

domicilio

MANFREDONIA (FG)
VIA GENERALE MICHELE DE FINIS 16 CAP 71043
Indirizzo di posta elettronica certificata: michelebordo@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 02/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 25/05/2026
Data di prima iscrizione: 02/05/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 16/06/2026

poteri

IL DOTT. MICHELE BORDO GIA' NOMINATO VICEPRESIDENTE ESECUTIVO (SENZA RAPPRESENTANZA LEGALE), OPERA IN STRETTO RAPPORTO CON IL PRESIDENTE E HA LA FUNZIONE DI COORDINARE, MONITORARE, SOVRINTENDERE, CONTROLLARE E CONTRIBUIRE ALL'IMPLEMENTAZIONE E SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA.
- CONVOCA PERIODICAMENTE I REFERENTI DELLE STRUTTURE PER FARE IL PUNTO SULL'ATTIVITA' SVOLTA E PIANIFICARE IL LAVORO SEGUENTE
- ESAMINA, PER IL VISTO PREVENTIVO, LA DOCUMENTAZIONE, LE QUESTIONI E I FASCICOLI ELABORATI DAI REFERENTI DELLE STRUTTURE E DEI DIPARTIMENTI, DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL PRESIDENTE
- CURA I RAPPORTI ISTITUZIONALI CON ASL, REGIONE E TUTTI GLI ENTI FUNZIONALI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI (INSIEME AL PRESIDENTE)
- RIFERISCE REGOLARMENTE AL PRESIDENTE SULLE ATTIVITA' SVOLTE E L'AVANZAMENTO DEI PROGETTI DELLA SOCIETA'.
- COORDINA, SOVRINTENDE, VERIFICA E CONTROLLA LE ATTIVITA' INERENTI ALLA PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, ALLA PREDISPOSIZIONE DEI DATI ECONOMICI, PATRIMONIALI E FINANZIARI DELLA SOCIETA', NONCHE' ALLA REDAZIONE DELLE SITUAZIONI PERIODICHE TRIMESTRALI E DEL PROGETTO DI BILANCIO DA SOTTOPORRE ALL'ATTENZIONE DEL C DI A.
IL DOTT. BORDO RICEVE INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI, SENZA RAPPRESENTANZA:
A) CENTRALE UNICA DI ACQUISTO :
- ANALISI DEI BENI E SERVIZI ACQUISTATI DALLA SOCIETA' E DALLE SOCIETA' CONSORELLE, INDIVIDUANDO LE CATEGORIE MERCEOLOGICHE DA ACCORPARE.
- DEFINIZIONE DI UN MODELLO ORGANIZZATIVO E PROCEDURALE PER LA GESTIONE CENTRALIZZATA DEGLI APPROVVIGIONAMENTI.
- NEGOZIAZIONE MEDIANTE PROCEDURE COMPETITIVE DI CONDIZIONI CONTRATTUALI FAVOREVOLI .
- PROPOSTA ALLA PROPRIETA' DELLA ROSA DI FORNITORI CONTATTATI PER LA SCELTA E LA STIPULA DEL CONTRATTO.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA REGOLARITÀ DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

- RELAZIONE PERIODICA AL CDA IN MERITO AGLI SVILUPPI DEL PROGETTO, AI RISPARMI OTTENUTI E ALLE EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE.
B) CENTRO DEI COSTI:
- ANALISI FINALIZZATA A VALUTARE L'OPPORTUNITA' DI INTRODURRE UN SISTEMA DI CENTRI DI COSTO, CONTRIBUENDO ALLA DEFINIZIONE DELLE SUE MODALITA' OPERATIVE E ALL'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI RESPONSABILI DELL'IMPLEMENTAZIONE.

5 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/07/2018
Attività prevalente	RSA PER DISABILI DI CUI AL R.R. NR. 5/2019

Attività

inizio attività *(informazione storica)*	Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/07/2018
attività prevalente esercitata dall'impresa	RSA PER DISABILI DI CUI AL R.R. NR. 5/2019
attivita' esercitata nella sede legale	L'ATTIVITA' E' SVOLTA PRESSO L'UNITA' LOCALE
denuncia attività	Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 05/07/2018 presentata presso camera di commercio

6 Sede ed unita' locali in provincia

Indirizzo Sede legale	FOGGIA (FG) VIA VITTIME CIVILI 114 CAP 71121
Domicilio digitale/PEC	tecnogestsrl1@legalmail.it
Partita IVA	01727910760
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	FG - 309180

Unita' Locale n. FG/1	LOCALITA' PIETRE NERE SNC RODI GARGANICO (FG) CAP 71012

Sede

impresa di provenienza	Provincia di provenienza: POTENZA Numero repertorio economico amministrativo: PZ - 129863

Sedi secondarie ed unità locali

Unita' Locale n. FG/1

	Casa Di Cura
	Data apertura: 03/11/2022
Indirizzo	RODI GARGANICO (FG) LOCALITA' PIETRE NERE SNC CAP 71012
Attivita' esercitata	RSA PER DISABILI DI CUI AL R.R. NR. 5/2019
denuncia attività	Segnalazione certificata di inizio attivita' in data 03/11/2022 Presentata presso COMUNE

DOCUMENTO VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO

7 Protocollo evaso

Protocollo n. 42118/2026
del 04/08/2026

moduli

S2 - **modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.**
P - **iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone**
Numero modelli: 1
C1 - **comunicazione unica presentata ai fini r.i.**

atti

• delega poteri consiglio di amministrazione
Data atto: 13/07/2026
Data iscrizione: 11/08/2026
scritta

Iscrizioni

Data iscrizione: 11/08/2026
• **SALATTO ROCCO**
Codice fiscale: SLTRCC85L23D643X

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
CONSIGLIERE DELEGATO
AL DOTT. ROCCO SALATTO, CONSIGLIERE DELEGATO, VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI CON RAPPRESENTANZA (CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO DOTT. P.F.P. SALATTO):
NELL'AMBITO DEL LIMITE DI SPESA DI E. 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE, IL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA':
- PRELEVARE FONDI DEPOSITATI E UTILIZZARE FIDI BANCARI, NEI LIMITI DELL'AFFIDAMENTO CONCESSO.
- OPERAZIONI BANCARIE DI OGNI TIPO NONCHE' PRELEVAMENTI A MEZZO ASSEGNI BANCARI E DISPOSIZIONI SCRITTE ALL'ORDINE DI TERZI.
ESCLUSIONI DAL LIMITE:
- ADDEBITI DEGLI ADEMPIMENTI CONTRIBUTIVI E FISCALI (F24, ETC.)
- VERSAMENTI A FAVORE DELLA SOCIETA'
- GIROCONTI TRA CONTI CORRENTI INTESTATI ALLA SOCIETA'
AL CONSIGLIERE DELEGATO VENGONO INOLTRE ATTRIBUITE LE ULTERIORI DELEGHE CON RAPPRESENTANZA:
- AD ELEVARE CONTESTAZIONI E COMMINARE SANZIONI DISCIPLINARI AL PERSONALE DIPENDENTE;
- A SOTTOSCRIVERE LA DENUNCIA PERIODICA AI FINI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO
- DENUNCIA PERIODICA AI FINI DEL COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO
- RICHIESTA ALLA A.S.L. E COMUNQUE AL SERVIZIO SANITARIO, DELLE SOMME DOVUTE A QUALSIASI TITOLO ALLA SOCIETA', ED IL RILASCIO DELLE RELATIVE QUIETANZE;
- CERTIFICAZIONI DELLE RITENUTE D'ACCONTO OPERATE AI PROFESSIONISTI E COLLABORATORI;
- TUTTE LE CERTIFICAZIONI UNICHE (C.U.)
- DENUNCIA CAIMOP
AL CONSIGLIERE DELEGATO DOTT. ROCCO SALATTO VENGONO INOLTRE ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI SENZA RAPPRESENTANZA:
- COORDINAMENTO DELLA GOVERNANCE DELLA STRUTTURA CON LA DIREZIONE SANITARIA E CON LA DIREZIONE AMMINISTRATIVA:
1. PER LA CURA DEI PROGRAMMI UTILI AL MANTENIMENTO DELL'ACCREDITAMENTO DELLA STRUTTURA CON I RESPONSABILI INTERNI E CON I CONSULENTI INCARICATI;
2. PER GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLA L.R. N. 09/2017 E S.M.I.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DEL PROTOCOLLO DELL'EMISSIONE
DOCUMENTO

CON I CONSULENTI INCARICATI E CON LE DIREZIONI DELLA CASA DI CURA.
- SOVRINTENDERE ALL'ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DI IMPIANTI E APPARECCHIATURE, E AL MANTENIMENTO DELLA STABILITA' DELLA STRUTTURA, CON I TECNICI INCARICATI DALLA SOCIETA'
- SOVRINTENDERE ALLA CURA E AL CONTROLLO DELLE PRATICHE BUROCRATICHE CON LE ASL RELATIVAMENTE A RICOVERI, PROROGHE, DIMISSIONI E TRATTAMENTI DOMICILIARI;
- ESAMINARE UN TRIMESTRALE ECONOMICO PATRIMONIALE REDATTO DALLA CONSIGLIERA DELEGATA SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE E DAI CONSULENTI DELLA SOCIETA', CHE VERRA' SUCCESSIVAMENTE RIMESSA ALL'UFFICIO DI PRESIDENZA.
- CURA DEI RAPPORTI CON LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, IN PARTICOLARE PER LA RESPONSABILITA' MEDICA CON IL PRESIDENTE-AD, DOTT. POTITO F.P. SALATTO;
- COADIUVARE IL PRESIDENTE-AD NEL COORDINAMENTO DEI VARI SINISTRI A CARICO DELLA SOCIETA', CON I CONSULENTI LEGALI E MEDICO LEGALI
- COLLABORA DIRETTAMENTE CON IL PRESIDENTE -AD E IL VICEPRESIDENTE ESECUTIVO NEI RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI.
- ASSOLVE A TUTTI GLI ALTRI COMPITI COMUNQUE DERIVANTI O CONNESSI CON QUELLI INNANZI INDICATI.
- CONTROLLO PREVENTIVO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO/FINANZIARIO DELLA SOCIETA' E ANALISI DELLA LIQUIDITA' CON IL CONSIGLIERE DELEGATO, SIGNORA GIUSEPPINA GENTILE;
- CONTROLLO DELLA REGOLARE MOVIMENTAZIONE DELLE LINEE DI CREDITO DELLA SOCIETA', CON IL CONSIGLIERE DELEGATO SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE
- RESPONSABILITA' DELLA REDAZIONE DEI CONSUNTIVI TRIMESTRALI, CON LA SIGNORA GENTILE.
- TENERE RELAZIONI ESTERNE SU DELEGA DEL PRESIDENTE.
- ESAMINARE E SIGLARE PREVENTIVAMENTE LA DOCUMENTAZIONE ED I CONSEGUENTI MANDATI E/O TITOLI DI PAGAMENTO DA PORRE ALLA FIRMA DEL PRESIDENTE/AMM.RE DELEGATO O DEI CONSIGLIERI DELEGATI
- COLLABORA DIRETTAMENTE CON IL PRESIDENTE - DR. SALATTO POTITO F.P. E/O CON IL DOTT. BORDO, NEI RAPPORTI CON LA ASL E CON LA REGIONE
- CURA GLI ASPETTI RELATIVI ALLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO L.08/81
- SVOLGE, CON IL CONSIGLIERE DELEGATO SIG.RA GIUSEPPINA GENTILE, LE ATTIVITA' DI CONTROLLO PER TUTTO CIO' CHE ATTIENE AD ENTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI (MOD. F 24, MOD. 770)

POTERI SOSTITUTIVI AGGIUNTIVI IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE:
IN CASO DI IMPEDIMENTO DEL PRESIDENTE DOTT. POTITO F.P. SALATTO, DA COMUNICARE PER ISCRITTO ALLA SOCIETA', AL DOTT. ROCCO SALATTO, CONSIGLIERE DELEGATO, SONO CONFERITI ULTERIORI POTERI CON RAPPRESENTANZA PER:
- STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO .
- SOTTOSCRIVERE ORDINI DI SERVIZIO DI NATURA STRAORDINARIA, AL PERSONALE DIPENDENTE .
-I RAPPORTI CON I SINDACATI AZIENDALI, PROVINCIALI E REGIONALI.
- CONFERIMENTI E REVOCHE DI INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE.
- SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO, DI SERVIZI E DI FORNITURA DI MATERIALI.
- I RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI AUTONOMAMENTE E CONGIUNTAMENTE CON IL VICEPRESIDENTE ESECUTIVO.

INOLTRE, SU RICHIESTA DEL PRESIDENTE, LO AFFIANCHERA', LO COADIUVERA' E SEGUIRA' CON LUI LE ATTIVITA' RELATIVE ALLE SUE FUNZIONI, AL FINE DI POTERLO SUPPORTARE ED EVENTUALMENTE SOSTITUIRE IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO DA COMUNICARE PER ISCRITTO ALLA SOCIETA' RAPPRESENTATA. IL CONSIGLIERE DELEGATO POTRA' ANCHE, SU RICHIESTA DEL PRESIDENTE, MEDIANTE SEMPLICE DELEGA, SOSTITUIRLO ANCHE NELLA FIRMA QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE.
IL CONSIGLIERE DELEGATO, DOTT. ROCCO SALATTO, RIFERIRA' ALMENO QUINDICINALMENTE

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELLA RISTAMPA DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO

TECNOGEST S.R.L.
Codice Fiscale 01727910760

AL PRESIDENTE DEL C.DI A. DELL'ADEMPIMENTO DI TUTTE LE DELEGHE ATTRIBUITEGLI.

VALIDO UNICAMENTE A RISCONTRO DELL'EVASIONE DEL PROTOCOLLO
DOCUMENTO